

1 NOVEMBER 2024



# ETHISCHE GEDRAGSCODE

DE DOORSTART  
POSTSTRAAT 31A  
9648 JM Wildervank

# Ethische Gedragscode & Maatschappelijk verantwoord ondernemen

## Uitgangspunten

De Doorstart onderschrijft en werkt conform een ethische gedragscode waarin respect, integriteit, verantwoordelijkheid en professionaliteit centraal staan. De organisatie streeft naar het bieden van hoogwaardige diensten binnen een kader van gelijkwaardigheid, eerlijkheid en transparantie. Daarnaast verplicht de Doorstart zich tot maatschappelijk verantwoord opereren, waarbij zij zorgdraagt voor mens, milieu en integriteit binnen de volledige keten.

## Verklaring

Ieder coach betrokken bij de Doorstart, onderkent en werkt conform de opgestelde gedragscode.

## Ethische Gedragscode

### §1 Respect de Doorstart:

1. Benadert en behandelt ieder individu als gelijkwaardig en erkent diens persoonlijke waardigheid.
2. Laat klanten ruimte om eigen beslissingen te nemen en respecteert hun normen, waarden en prioriteiten.
3. Houdt rekening met het ontwikkelingsniveau, de behoeften en mogelijkheden van klanten.
4. Zorgt ervoor dat doelen en werkwijzen in coachingsrelaties helder zijn voor alle betrokken partijen.
5. Voorkomt onprofessionele relaties, waaronder het aangaan van intieme of seksuele relaties met klanten.

### §2 Integriteit de Doorstart streeft naar eerlijkheid, betrouwbaarheid en gelijkwaardigheid in alle aspecten van haar werk:

1. Handelt oprecht en transparant, en vermijdt gedragingen die de wet of ethische normen overschrijden.
2. Gedraagt zich respectvol en voorkomt situaties die klanten in verlegenheid of afhankelijkheid brengen.
3. Gaat vertrouwelijk om met informatie van klanten en beschermt hen tegen misbruik van gegevens.
4. Vermijdt belangenverstremming en blijft professioneel in situaties van meningsverschillen of compromissen.

### §3 Verantwoordelijkheid de Doorstart:

1. Kent de invloed van haar positie en gebruikt deze enkel in het belang van klanten.
2. Werkt binnen de grenzen van haar competenties en zoekt samenwerking met andere professionals waar nodig.
3. Aanvaardt klachtenprocedures en draagt actief bij aan het vinden van oplossingen.



**§4 Professionaliteit** De Doorstart streeft naar voortdurende ontwikkeling en houdt zich aan de grenzen van haar deskundigheid:

1. Reflecteert regelmatig op eigen handelen en blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen het vakgebied.
2. Zorgt voor een gedegen dekking van aansprakelijkheid en documenteert professionele kwalificaties.
3. Vermijdt belangenverstrengeling en beëindigt relaties indien deze in strijd komen met de professionele richtlijnen.

---

## Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

**§5 Mensenrechten** De Doorstart hanteert de volgende principes:

1. Gelijke behandeling van werknemers en klanten, zonder enige vorm van discriminatie.
2. Respect voor de vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen.
3. Het vermijden van kinderarbeid en gedwongen arbeid.
4. Erkenning van de rechten en gewoonten van inheemse bevolkingen.

**§6 Arbeidsomstandigheden** De Doorstart zorgt voor veilige, gezonde en eerlijke werkomstandigheden, zowel binnen de organisatie als in de keten. Dit omvat:

1. Naleving van wet- en regelgeving omtrent compensatie, arbeidstijd en verlof.
2. Beschikbaarheid van gezondheids- en veiligheidsinformatie, training en uitrusting.

**§7 Milieu** De Doorstart zet zich in voor milieubescherming door:

1. Minimalisatie van afval en maximalisatie van recycling.
2. Inzicht in en vermindering van de CO2-footprint.
3. Actieve inzet voor biodiversiteit en milieumanagement.

**§8 Zakelijke Integriteit** De Doorstart doet zaken met transparantie en in overeenstemming met de hoogste ethische normen:

1. Vermijdt corruptie en verboden handelspraktijken.
2. Wijst betaling ter beïnvloeding van besluitvorming af.

**§9 Transparantie en Naleving** De Doorstart geeft op verzoek inzicht in de naleving van deze gedragscode en betreft leveranciers in haar streven naar maatschappelijke verantwoordelijkheid.

2

